

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Préstamo de libros.					
DESCRIPCIÓN:					
Servicio que permite a los usuarios llevar libros a domicilio, dejando una identificación oficial como garantía, para fomentar la lectura y el conocimiento.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 220, Fracción IV, XI del BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2024, AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COATEPEC HARINAS 2022-2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	X	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento que cualquier persona lo requiera, siempre y cuando se cumpla con los requisitos para el préstamo de los mismos.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica.			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
Identificación oficial vigente, de la escuela o credencial para votas (INE).		SI	1	1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
Identificación oficial vigente (INE).		SI	1	1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

Identificación oficial vigente (INE).

SI

1

1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado.
2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo.
3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca.
4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

Acudir a la biblioteca, registrarse en bitácora de asistencia y solicitar el libro de su preferencia, presentando identificación original vigente, en caso de querer llevarse un libro, deberá de dejar su INE original.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

15 minutos.

COSTO:

No aplica.

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
-----------	-----	-----------------------	-----	----------------------	-----	-------------------------------	-----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

No aplica.

OTRAS ALTERNATIVAS:

En caso de no hacer entrega o extraviarlo, lo deberá comprar en alguna librería nacional y de ese modo hacer la devolución.

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

Se realizará el proceso de libros interno o externo siempre y cuando se cumpla con los requisitos para ello.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.

No aplica.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Educación.

Bibliotecas.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

Mtra. Rocio Martínez Reyes

DOMICILIO:

CALLE:

Méndez Lugo.

NO. INT. Y EXT.:

04

COLONIA:

Centro.

MUNICIPIO:

Coatepec Harinas.

C.P.: 51700

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:(27)

723

145 0066

N/A

N/A

pmchdirecciondeeducacion2527@gmail.com

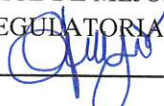
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica.			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	No aplica.	N/A	N/A	No aplica.	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica.			

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Todos los días está abierta la biblioteca?
RESPUESTA:	El servicio se proporciona de acuerdo al calendario oficial, que se establece en la Gaceta de Gobierno.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cualquier persona puede consultar un libro o pedirlo prestado?
RESPUESTA:	Sí, cualquier persona siempre y cuando deje su identificación oficial original.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Si no cuento con una identificación o credencial de mi escuela porque soy menor de edad ¿puedo pedir prestado un libro?
RESPUESTA:	Sí, pero es necesario que vayas con un adulto o tutor que cuente con identificación oficial.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. GABRIELA ÁVILA GÓMEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA 	MTRA. ROCIO MARTÍNEZ REYES DIRECTORA DE EDUCACIÓN  	29-septiembre -2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	